



CENTRO DE INFORMACION Y
DOCUMENTACION EDUCATIVA
ONAS N° 475 - Tira 6 - Casa 39
Tel. (02901) 43-0390

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

USHUAIA, 08 AGO 2001

VISTO el Expediente N° 06878/00 del Registro de esta Gobernación; y

CONSIDERANDO:

Que teniendo en cuenta que la educación a distancia se halla a la vanguardia en la actualidad en los países más avanzados y permite el acceso al conocimiento a personas que por alguna razón no tienen posibilidad de concurrir a un establecimiento determinado.

Que ampliar la oferta educativa de la Provincia, a través de carreras enmarcadas dentro de esta modalidad constituye una prioridad en las políticas educativas actuales.

Que de acuerdo a lo expuesto, es una necesidad reconocer y poner en ejecución los Planes y Programas de las Carreras a Distancia: Tecnicatura Superior en Administración Pública, Tecnicatura Superior en Gestión Administrativa, Tecnicatura Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial, Tecnicatura Superior en Pymes y Comercio, Tecnicatura Superior en Periodismo y Comunicación Social y Analista en Comercio Internacional.

Que el Servicio Educativo S.R.L. cumple con lo establecido en el artículo 40° de la Ley Provincial de Educación N° 159.

Que la misma cuenta con la aprobación de la Supervisión de Educación Superior al considerar que las carreras constituyen un soporte de formación alternativo de aplicación práctica.

Que la implementación de las carreras ut-supra mencionadas fueron aprobadas por el Ministerio de Educación de la Provincia por Resolución N° 722/00.

Que por lo detallado en los considerandos se hace necesario la aprobación de los Planes y Programas de estudios de las Tecnicaturas Superiores de Nivel Terciario no Universitario.

Que dicha aprobación no genera gastos de ninguna índole a este Ministerio.

Que la suscripta se encuentra facultada para dictar el presente acto administrativo en virtud a lo establecido en el artículo 10°, inciso c) del Decreto Provincial N° 089/00 y artículo 1° del Decreto Provincial N° 877/00.

Por ello:

**LA MINISTRO DE EDUCACION
RESUELVE:**

ARTICULO 1°.- Aprobar los Planes y Programas de Estudio de las Carreras a Distancia Terciarias no Universitarias: Tecnicatura Superior en Administración Pública, Tecnicatura Superior en Gestión Administrativa, Tecnicatura Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial, Tecnicatura Superior en Pymes y Comercio, Tecnicatura Superior en Periodismo y Comunicación Social y Analista en Comercio Internacional, presentados por el representante legal de Servicio Educativo S.R.L., quedando sujeto a las normas nacionales que oportunamente se emitan y que surjan para su validación a nivel nacional; a partir de la notificación de la misma, según Anexo I que forma parte integrante de la presente.

ARTICULO 2°.- Comunicar a la Supervisión de Educación Superior, a Servicios Educativos S.R.L. y a quienes corresponda. Dar al Boletín Oficial de la Provincia y archivar.

RESOLUCION M.E. N° **1054** /2001.-

T. E.
1
2
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten signature]

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

[Handwritten signature]
Dra. Prof. María Santoro
MINISTRO DE EDUCACION

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Hielos Continentales, son y serán Argentinos

B-10

Ministerio de Educación

ANEXO I DE LA RESOLUCIÓN M.E. N.º **1054** /2001-

CARRERA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

3. DURACIÓN DE LA CARRERA

La duración es de cuatro (04) cuatrimestres y se prevé la elaboración de un Trabajo Final integrador. Todo comprende una carga horaria de dos mil setecientos treinta y dos (2.732) horas, en la modalidad a distancia.

4. TÍTULO

Al finalizar la carrera, aprobadas todas las asignaturas y el Trabajo, Final, el alumno obtiene el título de Técnico Superior en Administración Pública.

PERFIL DEL EGRESADO: Al finalizar sus estudios el alumno será capaz de:

- Analizar críticamente la realidad laboral, social, política, etc. de la que forma parte.
- Elaborar propuestas novedosas y acciones para mejorar dicha realidad.
- Integrarse con espíritu de colaboración y sentido de responsabilidad.
- Aceptar las órdenes que se le impartan, pero sin dejar de plantear su propio punto de vista con el propósito de colaboración.
- Adoptar un espíritu abierto a las sugerencias de sus subordinados y no dudar en aplicarlas si habrán de redundar en una mejor gestión.
- Mirarse de los recursos intelectuales que le permitan ejercitar la educación permanente, sea o no dentro del sistema educativo formal.
- Desarrollar la capacidad de desenvolverse de manera positiva en grupos de trabajo y de realizar aportes enriquecedores.
- Adquirir la flexibilidad que le permita una rápida adaptación a las circunstancias laborales más variadas.
- Hacer un uso eficiente de los recursos que la Administración pone a su disposición.
- Ser capaz de desarrollar, proponer e implementar nuevas formas de gestión que efficienten los procesos.
- Aplicar y difundir los principios que deben regir toda acción de la Administración Pública, a partir de la genuina convicción de que los recursos que se administran son aportados por el conjunto social.

5. ALCANCES Y COMPETENCIAS DEL TÍTULO

El Técnico Superior en Administración Pública es un profesional con capacidad para desempeñarse en cualquier área de la administración mencionada y en diferentes niveles,

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

MARCELA M. SERRA
Jefe Div. Archivos

///...2.-



1054

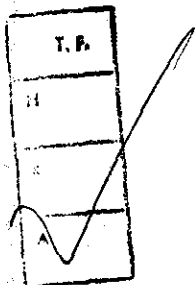
*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

...1112.-

resolviendo todo tipo de cuestiones administrativas e interpretando criteriosamente las normas que regulan la actividad. También está capacitado para elaborar, procesar y seleccionar información demandada por sus superiores y consecuentemente solicitar con claridad y precisión, aquella otra que deba requerir a sus subordinados.

Trabajando en equipos mono o multi disciplinarios, está en condiciones de elaborar, proponer e implementar cambios, de cumplir y hacer cumplir las normas en vigor y sugerir las modificaciones que permitan mejorar la gestión. Está en condiciones de asistir a los profesionales del área y de comunicarse horizontal y verticalmente, haciendo uso del vocabulario técnico específico. También conoce y está en condiciones de aplicar todas las estrategias teóricas que coadyuven a una atención de mayor calidad al contribuyente.



Maria Santoro
Dra. Prof. Maria Santoro
MINISTRO DE EDUCACION

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Sandra M. Sesma

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

111...3.-



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación
...III3.-

ESTRUCTURA Y REGIMEN DE CORRELATIVIDADES DEL PLAN

ADMINISTRACION PUBLICA

CODIGO ASIGNATURA CORRELATIVIDAD

AÑO 1°

Cuatrimestre Primero

1	Introducción a la Filosofía	S/C
2	Sociología	S/C
3	Ciencia Política	S/C
4	Matemática	S/C

Cuatrimestre Segundo

5	Teoría de la Organización	1
6	Teoría del Estado y la Administración Pública	2
7	Introducción a la Economía	4
8	Recursos Informáticos I	S/C

AÑO 2°

Cuatrimestre Tercero

9	Derecho Público y Constitucional	1-3
10	Elementos de Contabilidad Pública	S/C
11	Estadística	4
12	Recursos Informáticos II	8

Cuatrimestre Cuarto

13	Derecho Administrativo	9
14	Administración Financiera y Presupuestaria	10
15	Administración y Desarrollo de Recursos Humanos	5-9
16	Tecnologías Administrativas	9

AÑO 3°

17	Trabajo Final	1 a 16
----	---------------	--------

T.P.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

III...4.-



1054

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...1114.-

TECNICATURA SUPERIOR EN GESTION ADMINISTRATIVA

ORIENTACIONES

- GESTION ADMINISTRATIVO CONTABLE
- GESTION COMERCIAL
- GESTION DE RECURSOS HUMANOS
- GESTION DE SERVICIOS DE HOTELERIA

1. DURACIÓN DE LA CARRERA

La duración de la carrera es de dos (02) años para cualquiera de las orientaciones. Con posterioridad, deberá aprobarse un Trabajo Final de integración.

2. TÍTULO

El título a otorgar se denomina Técnico Superior en Gestión Administrativa con orientación en:

- Gestión Administrativo Contable
- Gestión Comercial
- Gestión de Recursos Humanos
- Gestión de Servicios de Hotelería

La orientación se adquiere según la opción elegida y se aprueba en el ciclo de especialización.

3. PERFIL DEL EGRESADO

La carrera prevé formar un egresado que en general:

- ◆ Analice la realidad.
- ◆ Proponga soluciones creativas para esa realidad
- ◆ Se inserte con eficiencia en el mercado laboral
- ◆ Esté capacitado para continuar estudios universitarios
- ◆ Se adapte al trabajo en grupos interdisciplinarios
- ◆ Responda con flexibilidad a los cambios que se generan
- ◆ Use los recursos existentes en la empresa y los potencie
- ◆ Desarrolle nuevos emprendimientos
- ◆ Propicie el desarrollo de actitudes éticas en el ejercicio de la actividad empresarial.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

///...5.-

T. F.
H
R
A

SANDRA M. SESMA



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

...III5.-

En particular para la orientación en Gestión Administrativo Contable estará capacitado en el uso de técnicas de organización administrativa, contables, de costos y presupuestos, de manejo de tesorería, régimen impositivo y previsional, seguimiento de proyectos y mejoramiento de la gestión.

Para la orientación en Gestión Comercial estará capacitado en los aspectos fundamentales de la investigación de mercado, identificación de necesidades del consumidor real o potencial, confección de presupuestos comerciales, técnicas de operatoria de ventas y supervisión de la fuerza de ventas, publicidad, aspectos legales de la comercialización, circuitos del área comercial.

Para la orientación en Gestión de Recursos Humanos estará capacitado en liquidación de haberes y cargas previsionales, selección de personal, capacitación, confección de presupuestos de personal, técnicas de operatoria de personal, aspectos legales de la gestión de personal, circuitos del área personal, analizar y discutir convenios de trabajo.

Para la orientación en Gestión de Servicios de Hotelería, todas las capacidades de gestión de servicios de calidad propios de la industria hotelera.

4. ALCANCES Y COMPETENCIAS DEL TITULO

El Técnico Superior en Gestión Administrativa será en general un profesional capacitado para desarrollar en organizaciones privadas, públicas o mixtas, con o sin fines de lucro, industriales, comerciales o de servicios; actividades en diferentes áreas y niveles resolviendo problemas de administración, elaborando información requerida por la gerencia para la toma de decisiones y en particular para la:

Orientación **Gestión Administrativo Contable**, elaborar presupuestos, verificar desvíos de la ejecución de presupuestos, participar del análisis de métodos y procesos de trabajo administrativo para sugerir cambios. Controlar el cumplimiento de las normas, efectuar el apoyo técnico de consultoras, asistir a profesionales universitarios de carreras afines.

Orientación **Gestión Comercial**, participar de la organización del área comercial, dirigir la operatoria comercial y en particular la fuerza de ventas en todos los aspectos

T. F.
II
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA



1054

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...III6.-

operativos, colaborar en la planificación y programación del lanzamiento o relanzamiento de productos y/o servicios, reunir información del seguimiento de un producto y/o servicio, participar de la definición de canales de distribución, de la planificación de campañas publicitarias y reunir información que faciliten la selección de medios, elaborar información útil para la fijación de precios, controlar el cumplimiento de normas del área, proponer cambios de circuitos administrativos del área, opinar sobre aspectos relativos a packaging.

Orientación Gestión de Recursos Humanos, realizar o supervisar liquidación de haberes, participar de las negociaciones laborales, elaborar información previsional, participar de la selección de personal operativo, elaborar información para la selección de personal de mayor nivel, proponer planes de capacitación, participar de la evaluación de puestos y de desempeño, participar de las relaciones con las entidades gremiales.

Orientación Gestión de Servicios de Hotelería, comprende los alcances generales expresados, con aplicación específica a la industria hotelera.

T. P.
II
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dra. Prof. María Santoro
MINISTRO DE EDUCACION

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

III...7.-



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...III/8.-

1054

ORIENTACION COMERCIAL

CODIGO	ASIGNATURA	CORRELATIVIDAD
--------	------------	----------------

AÑO 1°

Cuatrimestre Primero (Formación General)

1	Principios de Administración	S/C
2	Cálculo	S/C
3	Contabilidad	S/C
4	Derecho Civil y Comercial	S/C
5	Recursos Informáticos	S/C

Cuatrimestre Segundo (Formación General)

6	Costos	2 - 3 - 5
7	Economía	2 - 5
8	Cálculo Presupuestario	3 - 5
9	Sociología Laboral	1
10	Ética en los negocios	1 - 4

AÑO 2°

Cuatrimestre Tercero (Comercial)

11	Comercialización	7 - 10
12	Marketing de Servicios	6
13	Estadística	9 - 10
14	Desarrollo de Productos	9
15	Calidad	9

Cuatrimestre Cuarto (Comercial)

16	Análisis de Mercado	11 - 13
17	Fuerza de Ventas	4 - 14
18	Canales de Distribución	2
19	Comercio Internacional	7 - 8 - 12
20	PUBLICIDAD y Promoción	4

AÑO 3°

21	Trabajo Final	15 - 20
----	---------------	---------

T. F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos
M.E.

III...9.-



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...///9.-

1054

ORIENTACION EN RECURSOS HUMANOS

CODIGO	ASIGNATURA	CORRELATIVIDAD
--------	------------	----------------

AÑO 1°

Cuatrimestre Primero (Formación General)

1	Principios de Administración	S/C
2	Cálculo	S/C
3	Contabilidad	S/C
4	Derecho Civil y Comercial	S/C
5	Recursos Informáticos	S/C

Cuatrimestre Segundo (Formación General)

6	Costos	2 - 3 - 5
7	Economía	2 - 5
8	Cálculo Presupuestario	3 - 5
9	Sicología Laboral	1
10	Etica en los negocios	1 - 4

AÑO 2°

Cuatrimestre Tercero (Recursos Humanos)

11	Administración de Personal	7 - 10
12	Descripción de Puestos	6
13	Legislación Laboral	9 - 10
14	Selección de Personal	9
15	Capacitación	9

Cuatrimestre Cuarto (Recursos Humanos)

16	Liquidación de Haberes	11 - 13
17	Estadística	4 - 14
18	Estadística	2
19	Relaciones Laborales	7 - 8 - 12
20	Relaciones Humanas	4

AÑO 3°

21	Trabajo Final	15 - 20
----	---------------	---------

T. F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

///...10.-



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación
...///10.-

1054

ORIENTACION EN SERVICIOS DE HOTELERIA

CODIGO	ASIGNATURA	CORRELATIVIDAD
--------	------------	----------------

AÑO 1°

Cuatrimestre Primero (Formación General)

1	Principios de Administración	S/C
2	Cálculo	S/C
3	Contabilidad	S/C
4	Derecho Civil y Comercial	S/C
5	Recursos Informáticos	S/C

Cuatrimestre Segundo (Formación General)

6	Costos	2 - 3 - 5
7	Economía	2 - 5
8	Cálculo Presupuestario	3 - 5
9	Sicología Laboral	1
10	Etica en los negocios	1 - 4

AÑO 2°

Cuatrimestre Tercero (Servicios de Hotelería)

11	Servicios y Calidad	7 - 10
12	Comunicación	6
13	Capacitación	9 - 10
14	Marketing de Servicios	9
15	Administración de Personal	9

Cuatrimestre Cuarto (Servicios de Hotelería)

16	Relaciones Humanas	11 - 13
17	Imagen Institucional	4 - 14
18	Logística Hotelera	2
19	Legislación Laboral	7 - 8 - 12
20	Medio Ambiente de Trabajo	4

AÑO 3°

21	Trabajo Final	15 - 20
----	---------------	---------

T.B.

11

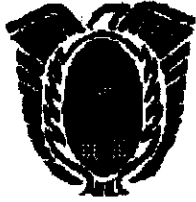
2

3

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

///...11.-



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación
...///11.-

1054

TECNICATURA SUPERIOR EN RELACIONES PUBLICAS Y CEREMONIAL

1. Fundamentos para la creación de la carrera

La zona sur de la República Argentina necesita en forma imperiosa fortalecer el proceso de capacitación de su población para favorecer el aumento de alternativas laborales y las mejoras de las existentes. Esto evitaría por un lado la emigración de la gente hacia polos más poblados y por el otro el mayor estándar de vida de quienes deciden quedarse y apostar al sur argentino.

El sur de nuestro país no es rico en ofertas de capacitación formal de corto alcance, conocida como carreras cortas. Estas carreras cortas resultan de hecho una verdadera respuesta a lo planteado anteriormente teniendo además la ventaja de preparar al educando para posibles opciones universitarias posteriores.

Las organizaciones privadas, públicas y mixtas, requieren en forma creciente desarrollar la imagen corporativa que facilite su inserción e interacción contextual.

También requieren de recursos humanos que colaboren en la definición de estrategias de comunicación y que favorezcan los contactos interempresariales en particular en esta era del outsourcing, del benchmarking, de las alianzas y de la globalización.

La recepción y atención de visitantes y la organización de eventos ya no es una problemática exclusiva de las grandes empresas y fundamentalmente las Pymes no están preparadas para ello necesitando de gente capacitada en ésta especialidad para tener un desempeño acorde a los tiempos del intercambio y de la mundialización.

Además de las empresas, las organizaciones gubernamentales, las fuerzas armadas y de seguridad y todo tipo de organizaciones intermedias tradicionalmente han sido demandantes de especialistas con este tipo de formación, lo cual hoy se acrecienta a partir de las características del ambiente descrito anteriormente.

T.F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

///...12.-



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...///12.-

Por otra parte la necesidad de capacitación específica se profundiza en aquellas zonas con alta incidencia de la industria turística a lo que no es ajeno el sur del país, que se proyecta con interesantes posibilidades de desarrollo para el turismo nacional e internacional.

En este marco proponemos la creación de una carrera corta de dos años y medio de duración cuyos egresados podrán desempeñarse en la industria, el comercio, las empresas de servicios en general, las empresas de turismo en particular, las organizaciones sindicales, cámaras industriales y de comercio, cooperativas, asociaciones profesionales, etc.

2. Nivel y denominación de la carrera

El nivel de la carrera es terciario no universitario.

La carrera se denomina Tecnicatura Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial.

3. Objetivos de la carrera

Brindar una formación superior no universitaria con prevalencia de valores éticos y de respeto al prójimo, con conocimientos teórico-prácticos básicos y especializados sobre las diferentes áreas incidentes en la comunicación interpersonal, institucional y el relacionamiento formal e informal intraorganizacional y extraorganizacional de la empresa u organización de la que se trate.

4. Duración de la Carrera

La duración de la carrera es de dos (02) años.

5. Requisitos de ingreso

Para cursar la carrera Tecnicatura Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial el candidato deberá tener los estudios de nivel medio aprobados.

T. F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos

///...13.-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Hielos Continentales, son y serán Argentinos"



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...///13.-

1054

6. Título a otorgar

El título a otorgar se denomina Técnico Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial.

7. Perfil del egresado

La carrera prevé formar un egresado que en general:

- ◆ Analice la realidad
- ◆ Proponga soluciones creativas para esa realidad
- ◆ Se inserte con eficiencia en el mercado laboral
- ◆ Esté capacitado para continuar estudios universitarios
- ◆ Se adapte al trabajo en grupos interdisciplinarios
- ◆ Responda con flexibilidad a los cambios que se generan
- ◆ Use los recursos existentes en la empresa y los potencie.
- ◆ Desarrolle nuevos emprendimientos
- ◆ Propicie el desarrollo de actitudes éticas en el ejercicio de la actividad empresarial.

Y en particular, que esté muy bien capacitado para el diseño, realización y coordinación de actividades necesarias para la correcta definición y logro de una adecuada imagen institucional coadyuvando al logro de objetivos institucionales.

8. Alcances y competencias del título

El Técnico Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial es un profesional capacitado para desarrollar en organizaciones privadas, públicas o mixtas, con o sin fines de lucro, industriales, comerciales o de servicios, actividades en diferentes áreas y niveles resolviendo problemas de comunicación institucional y de optimización de las relaciones intra e interinstitucionales.

9. Distribución de materias por área del conocimiento

> Área Administración:

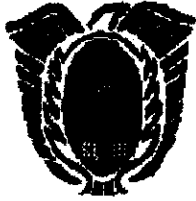
- Marketing de Servicios
- Marketing Internacional

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

///...14.-

T.F.
H
R
A



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

...///14.-

- Planeamiento Integral
- Principios de Administración
- Publicidad y Promoción
- Servicios y Calidad

> Área Ciencias Políticas

- Introducción a las Ciencias Políticas

> Área Comunicación

- Comunicación
- Ceremonial y Protocolo
- Congresos y Convenciones
- Imagen Institucional
- Introducción a las Relaciones Públicas
- Oratoria

> Área Estadístico Matemática

- Estadística

> Área Jurídica

- Instituciones del Derecho Público y Privado
- Relaciones Laborales

> Área Idiomas

- Inglés I
- Inglés II
- Portugués I
- Portugués II

> Área Informática:

- Recursos Informáticos

T. F.
IS
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

///...15.-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los ^{ME} Fieles Continentales, son y serán Argentinos"



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...///15.-

> Área Psicosocial:

- Historia de la Cultura Universal
- Psicología
- Psicología laboral
- Relaciones Humanas

> Integración:

- Trabajo final

10. Estructura del plan, régimen de correlatividades y carga horaria del plan

Semes	Codigo	Materia	Correlativ.	Hs. Pres.	Hs. Distan.
Primero	RP 01	Principios de Administración	S/C	4	8
	RP 02	Comunicación	S/C	4	8
	RP 03	Instituciones del Derecho Público y Privado.	S/C	4	8
	RP 04	Recursos Informáticos	S/C	4	8
	RP 05	Inglés I	S/C	4	8
Segundo	RP 06	Planeamiento Integral	1	4	8
	RP 07	Introducción a las Relaciones Públicas	2 - 3	4	8
	RP 08	Psicología	1	4	8
	RP 09	Historia de la Cultura Universal	1	4	8
	RP 10	Inglés II	5	4	8
Tercero	RP 11	Marketing de Servicios	6 - 7	4	8
	RP 12	Publicidad y Promoción	7	4	8
	RP 13	Ceremonial y Protocolo	7 - 9	4	8
	RP 14	Imagen Institucional	2 - 9	4	8
	RP 15	Portugués I	-	4	8

T.F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

///...16.-

SANDRA M. SESMA
"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Las Hielos Continentales, son y serán Argentinas"

M.E.



1054

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...///16.-

Semes	Codigo	Materia	Correlativ	Hs. Pres.	Hs. Distan.
Cuarto	RP 16	Servicios y Calidad	11	4	8
	RP 17	Congresos y Convenciones	13	4	8
	RP 18	Psicología Laboral	7 - 8	4	8
	RP 19	Marketing Internacional	9 - 11 - 12	4	8
	RP 20	Portugués II	15	4	8
Quinto	RP 21	Relaciones Laborales	3	4	8
	RP 22	Relaciones Humanas	18	4	8
	RP 23	Introducción a las Ciencias Políticas	3 - 19	4	8
	RP 24	Estadística	-	4	8
	RP 25	Oratoria	14	4	8
	RP 26	Trabajo Final	Todas	220	220
				Total	1820

Para la carga horaria se contemplan treinta y dos (32) semanas de actividad anuales.

11. Contenidos mínimos

A partir de ahora se describen los objetivos generales y los contenidos mínimos de cada asignatura.

RP 01 - PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

Objetivo general:

Que el alumno se introduzca en la problemática de la administración general y de las organizaciones, que comprenda las teorías que fundamentan aplicaciones de gestión moderna y que interprete el fenómeno organizacional.

Contenidos mínimos

- Las organizaciones y su problemática
- La administración de las organizaciones. Planeamiento, organización, dirección y control.
- La gestión comercial, de producción y de personal

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

///...17.-

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Las Islas del Atlántico Sur, son y serán Argentinas

T. F.

H

R

A



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...///17.-

1054

RP 02 - COMUNICACIÓN

Objetivo general:

Se capacite para el análisis y uso de los instrumentos que hacen al proceso de la comunicación en la empresa y entre ésta y el medio.

Contenidos mínimos

- Comunicación
- Canales
- Medios y modos
- Medios masivos de comunicación social

RP 03 - INSTITUCIONES DE DERECHO PUBLICO Y PRIVADO

Objetivo general:

Conozca e interprete las principales instituciones del derecho público y privado en las que tendrá que desenvolverse en su vida profesional.

Contenidos mínimos:

- El estado
- Formas de gobierno
- La Constitución Nacional
- Poder constituido en la República Argentina
- Órgano Legislativo
- Órgano Ejecutivo
- Organo Judicial
- Derecho Público

RP 04 - RECURSOS INFORMATICOS

Objetivo general:

Reconozca la PC como herramienta de trabajo y adquiera conocimientos en uso de la PC y el aprovechamiento de algunos utilitarios.

Contenidos mínimos:

- La PC y su uso

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos

///...18.-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Fiéros Continentales, son y serán Argentinos"

T. F.
H
R
A



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...///18.-

- Sistemas operativos
- Procesador de texto
- Planilla de cálculo
- Base de datos. Conceptos fundamentales
- Rudimentos de Internet

RP 05 - INGLÉS I

Objetivo general:

Adquiera sobre la lengua inglesa conocimientos básicos que le permitan ampliar, usar las estructuras y las distintas funciones del idioma.

Contenidos mínimos:

- Saluciones
- Uso del verbo to be
- Pronombres plurales
- Adjetivos y pronombres
- Oraciones afirmativas, interrogativas y negativas
- Adjetivos posesivos
- To be más adjetivos
- Sustantivos y uso de oraciones negativas
- Pronombres interrogativos
- Vocabulario de la jerga de restaurante
- Sugerencias, ofrecimientos, preferencias
- Imperativo. Forma negativa y afirmativa
- La hora, los periodos, las estaciones
- Escritura de tarjetas postales
- Can, have, have got
- Presente continuo.

T. F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos

///...19.-



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

...///19.-

1054

RP 06 - PLANEAMIENTO INTEGRAL

Objetivo general:

Conozca y aplique el proceso de planeamiento en todos sus niveles, valorando la importancia de un sistema de planeamiento integral.

Contenidos mínimos:

- Planeamiento
- Planeamiento estratégico
- Planeamiento táctico
- Planeamiento operativo

RP 07 - INTRODUCCION A LAS RELACIONES PÚBLICAS

Objetivo general:

Conozca las actividades y procesos fundamentales de ésta importante área y actividad organizacional

Contenidos mínimos:

- Orígenes y precursores
- Ubicaciones posibles del área en las organizaciones
- Introducción a la opinión pública
- Filosofía de las relaciones públicas
- Consultorías
- Posibilidades de cuantificación de las actividades de relaciones públicas
- Procesos involucrados
- Las relaciones públicas en nuestro medio

RP 08 - PSICOLOGÍA

Objetivo general:

Conozca aspectos generales de la ciencia y sus alcances en el conocimiento de la persona.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos

///...20.-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Hielos Continentales, son y serán Argentinos"



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...///20.-

Contenidos mínimos:

- Ubicación epistemológica de la Psicología
- La constitución del sujeto y el desarrollo de la personalidad
- La organización y la dinámica de la personalidad
- El yo y los dinamismos defensivos
- Concepto de salud y enfermedad

RP 09 - HISTORIA DE LA CULTURA UNIVERSAL

Objetivo general:

Conozca las características particulares de las diferentes culturas a lo largo de la historia, contextualizadas adecuadamente para no desvirtuar su significado.

Contenidos mínimos:

- Cultura oriental
- Cultura medio oriental
- Antigua Grecia y Roma.
- Edad media
- Edad moderna
- La gestación del mundo contemporáneo
- Siglo XX
- Globalización.

RP 10 - INGLES II

Objetivo general:

Adquiera sobre la lengua inglesa conocimientos básicos que le permitan ampliar, usar las estructuras y las distintas funciones del idioma.

Contenidos mínimos:

- Tiempo presente simple y continuo

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

///...21.-

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y las Islas Continentales, son y serán Argentinas"



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...III/21.-

- Verbos defectivos: infinitivo, presente, pasado, participio y futuro
- Presente perfecto

RP 11 - MARKETING DE SERVICIOS

Objetivo general:

Que el alumno conozca los objetivos y alcances del marketing de servicios y las formas de abordarlo.

Contenidos mínimos:

- Marketing de servicios. Objetivos y alcances.
- Planeamiento del marketing de servicios
- Producto, precio, promoción y plaza para servicios.

RP 12 - PUBLICIDAD Y ROMOCION

Objetivo general:

Que el alumno conozca cómo se analizan las campañas publicitarias, cuáles son los criterios para la selección de medios y la identificación de la audiencia objetivo.

Contenidos mínimos:

- Audiencia meta. Respuesta buscada.
- Mensaje
- Medios
- Objetivos
- Presupuesto
- Publicidad/Promoción

RP 13 - CEREMONIAL Y PROTOCOLO

Objetivo general:

Conozca acabadamente los aspectos relativos al ceremonial y protocolo en diferentes ámbitos posibles de actuación.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA

Jefe Div. Archivos

III...22.-



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...11/22.-

1054

Contenidos mínimos:

- Diferentes tratamientos
- La precedencia
- Condecoraciones
- Estilos
- Actos sociales en general
- El menú
- Disposición de comensales
- Ceremonial de estado
- Ceremonial en las fuerzas armadas
- Equivalencias entre grados diplomáticos

RP 14 - IMAGEN INSTITUCIONAL

Objetivo general:

Que el alumno sea capaz de identificar las variables fundamentales de la imagen institucional de la hotelería y cómo trabajar sobre ellas.

Contenidos mínimos:

- Comunicación empresa/contexto
- Variables de imagen
- Eficacia y eficiencia en imagen

RP 15 - PORTUGUES I

Objetivo general:

Adquirir los conocimientos básicos de gramática e incorporar el vocabulario técnico de la especialidad que le permita comprender textos sencillos.

Contenidos mínimos:

- Artículos. Preposiciones. Conjunciones.
- Adjetivos. Pronombres y adverbios.
- Tiempos verbales. Singular y plural.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA

Jefe Div. Archivos

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Hielos Continentales, son y serán Argentinos"

III...23.-



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...11123.-

- Vocabulario comercial.
- Lectura de diarios y revistas brasileras
- Redacción de cartas

RP 16 - SERVICIOS Y CALIDAD

Objetivo general:

Interpretar las características fundamentales de los servicios de calidad en el marco de las normas ISSO y su relación con la gestión de su especialidad.

Contenidos mínimos:

- La calidad en los servicios
- Cadena proveedor cliente en servicios
- Normas ISSO para empresas de servicios
- Calidad integral/satisfacción/imagen

RP 17 - CONGRESOS Y CONVENCIONES

Objetivo general:

Adquirir conocimientos especializados sobre la organización de congresos y convenciones.

Contenidos mínimos:

- Congresos y convenciones. Actividades pre-congreso.
- Comité organizador. Secretarías técnicas y científicas.
- Organización
- Desarrollo
- Exposiciones y ferias

RP 18 - PSICOLOGÍA LABORAL

Objetivo general:

Que el alumno reconozca e identifique aportes de la Psicología para aplicar en la

~~ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL~~

///...24.-

SANDRA M. SESMA
"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y las Islas Continentales, son y serán Argentinas"
M.E.

• T. F.
ii
ii
A



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación
...III/24

conducción de personal y en general en la gestión de personal.

Contenidos mínimos:

- Grupos
- Liderazgo
- Motivación
- Stress laboral

RP 19 - MARKETING INTERNACIONAL

Objetivo general:

Que el alumno conozca las particularidades del marketing internacional y su comparación con el doméstico además de las alternativas de reconocimiento de oportunidades que tiene la empresa

Contenidos mínimos:

- Mercados internacionales
- Teoría de comercio internacional
- Comercio y desarrollo

RP 20 - PORTUGUÉS II

Objetivo general:

Profundizar los conocimientos básicos de gramática y la incorporación del vocabulario técnico de la especialidad que le permita comprender textos sencillos.

Contenidos mínimos:

- Aplicaciones de los contenidos de Portugués I a situaciones propias de la especialidad a adquirir con la carrera.

RP 21 - RELACIONES LABORALES

Objetivo general:

Adquirir la capacidad de operar las relaciones jurídicas del personal con la empresa en el marco del debido asesoramiento del profesional de la abogacía.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

T.F.
H
R
A

SANDRA M. SESMA

Jefe Div. Archivos

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y los Hielos Continentales, son y serán Argentinos"

III...25.-



105

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación
...///25.-

Conten dos minimos:

- Organización sindical
- Organización del tratamiento del trabajo
- Convenciones colectivas

RP 22 - RELACIONES HUMANAS

Objetivo general:

Reconocer la importancia de las relaciones interpersonales para la mejora del clima de trabajo y la eficiencia de la empresa y que está en condiciones de favorecer estos procesos.

Conten dos mínimos:

- Organizaciones formales e informales
- Las comunicaciones interpersonales en una empresa
- Teoría de la información
- La comunicación en los grupos
- Reuniones

RP 23 - INTRODUCCION A LAS CIENCIAS POLITICAS

Objetivo general:

Analizar las características de un estado moderno y comparar con los dos siglos que nos preceden seguidamente. Identificar los componentes del análisis político y de las relaciones de fuerza internacionales.

Conten dos mínimos:

- El poder
- El estado
- El estado de los siglos XIX y XX
- Los componentes del análisis político

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

///...26.-

SANDRA M. SESMA
M.E.

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Archipiélagos Antárticos, son y serán Argentinos"

T.F.



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...III26.-

- Las relaciones de fuerza internacionales.
- Objeto de estudio de las ciencias políticas.

RP 24 - ESTADISTICA

Objetivo general:

Que el alumno sea capaz de construir y/o interpretar correctamente tablas, cuadros y gráficos con información estadística y que sepa utilizar la estadística para apoyarse a efectos de la toma de decisiones.

Contenidos mínimos:

- Estadística descriptiva
- Estadística inferencial

RP 25 - ORATORIA

Objetivo general:

Conocer todos los factores propios de la comunicación verbal y no verbal y el modo de aprovecharlos para brindar imagen

Contenidos mínimos:

- Principios de la oratoria moderna
- Comunicación verbal y no verbal
- Tono de voz y expresión corporal
- Creación de imagen y credibilidad
- Formas atractivas de comunicación

RP 26 - TRABAJO FINAL

Objetivo general:

Que el alumno realice una aplicación integrando todos los conocimientos y habilidades adquiridos en la carrera.

T. F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. GEMMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

III...27.-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Hielos Continentales, son y serán Argentinos"



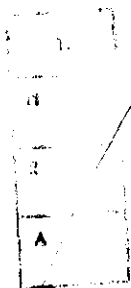
1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...11127.-

Contenidos mínimos:

Trabajo de aplicación en una empresa del medio de residencia del alumno que integre en la profundidad adecuada al cursado, todas las áreas del conocimiento abordadas en la carrera.



Dra. Prof. María Santoro
MINISTRO DE EDUCACION

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...///28.-

TECNICATURA SUPERIOR EN PYMES Y COMERCIO

1. DURACIÓN DE LA CARRERA

La duración de la carrera es de tres años.

2. TÍTULO

El título que se obtendrá una vez cumplimentados todos los requisitos establecidos por el plan y aprobado el Seminario Final de Graduación será: "Técnico Superior en Pequeñas y Medianas Empresa y Comercios"

2.1. TÍTULOS INTERMEDIOS:

- Al finalizar 1° año: "Auxiliar Técnico de Pymes y Comercios"
- Al finalizar 2° año: "Experto en Pymes y Comercios"

3. PERFIL DEL EGRESADO

El Técnico Superior en Pequeñas y Medianas Empresas y Comercios está capacitado para desempeñarse como auxiliar inmediato de la empresas, comercios y de los negocios en general.

Sus funciones más destacadas están vinculadas con la posibilidad que tiene de constituirse en un valor agregado a la empresa o comercio en particular y al sector negocios en general, dada su formación y enfoque en las problemáticas regionales.

El conocimiento en las ciencias económicas y sociales que realiza a lo largo de la carrera lo habilita para diseñar, supervisar, y evaluar procesos económicos y negocios.

4. ALCANCES Y COMPETENCIAS DEL TITULO

Es el auxiliar natural interno de los estudios contables externos en asuntos tales como administración contable, sueldos y seguimiento de cuentas.

Cuenta con las herramientas suficientes como para analizar la oferta y demanda en determinados mercados transaccionales de bienes y servicios al mismo tiempo que dispone de los conocimientos básicos para ejecutar políticas de marketing que le

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

///...29.-



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
.../1129.-

permitan a la empresa competir en términos cualitativamente más ventajosos en relación a aquellas que no cuentan con este tipo de auxiliar.

En el terreno de las tecnologías informáticas, está capacitado como un operador avanzado de programas informáticos aplicados a la empresa y el comercio en las áreas de gestión, impulsión y software de base.

ESTRUCTURA DEL PLAN

TECNICATURA SUPERIOR EN PYMES Y COMERCIO

CODIGO	ASIGNATURA
--------	------------

AÑO 1º

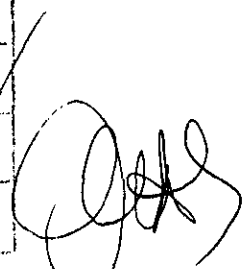

1	Introducción a la Teoría de la Empresa Comercial
2	Introducción a la Informática
3	Estrategias y Tácticas de Marketing
4	Productos y Servicios
5	Metodología para la Resolución de Problemas
6	Programas Utilitarios I
7	Estudio de Mercados

AÑO 2º

8	Publicidad, RR.PP y Promoción
9	Programas Utilitarios II
10	Psicología de la Motivación
11	Técnicas de Venta
12	Operación de Redes Informáticas
13	Nuevas Tecnologías de la Comunicación y Comercio Electrónico

T. F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos
M.E.

///...30.-



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...III/30.-

AÑO 3º

1054

14	Contabilidad General y Costos
15	Programas Informáticos de Gestión Comercial
16	Seminario sobre Aspectos Legales del Comercio y Derecho del Consumidor
17	Conceptos Generales de Economía
18	Seminario Final de Graduación

TECNICATURA SUPERIOR EN PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL

1. DURACION DE LA CARRERA

El desarrollo de la carrera está previsto en seis (06) cuatrimestres, con una carga de mil novecientas (1.900) horas en modalidad presencial.

2. TITULO

El alumno obtendrá el título de Técnico Superior en Periodismo y Comunicación Social, una vez aprobadas todas las materias y un trabajo monográfico final.

3. PERFIL DEL EGRESADO

El futuro egresado de la carrera de Técnico Superior en Periodismo y Comunicación Social estará en condiciones de:

- Manejar los fundamentos teóricos y prácticos de los procesos de comunicación.
- Analizar con sentido crítico y desde su práctica profesional, la realidad local, nacional e internacional.
- Comprender las diversas expresiones socio-culturales y su relación con las prácticas comunicacionales.

- Analizar, diagnosticar y planificar procesos de comunicación masiva, no masiva, interna y externa.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

III...31.-

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los ~~Malvinas~~ Continentales, son y serán Argentinos*





1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

.../1131.-

- Adoptar actitudes proactivas y reactivas ante las diversas situaciones comunicacionales que deba enfrentar.
- Programar y producir mensajes para los diversos medios utilizados en los distintos niveles de comunicación.
- Adoptar una actitud ética y responsable con respecto al manejo de las técnicas y contenidos comunicacionales.
- Seleccionar los hechos de verdadera trascendencia informativa y asegurar su adecuada difusión, en función de los reales intereses comunitarios.
- Redactar para medios gráficos, radiales y televisivos.
- Producir y conducir programas radiales y televisivos
- Adoptar una actitud creativa frente a las demandas comunicacionales del medio en el que actúe.
- Adoptar una actitud de permanente actualización en lo que hace a aspectos teóricos, metodológicos y tecnológicos de la comunicación.
- Trabajar en equipo y conformar grupos de trabajo interdisciplinario.

4. ALCANCES Y COMPETENCIAS DEL TITULO

El Técnico Superior en Periodismo y Comunicación Social será un profesional que habrá adquirido los conocimientos teóricos básicos dentro de los que se enmarcará su actividad profesional. Esto le permitirá interpretar los fenómenos sociales y comunicacionales, definir su práctica laboral y desarrollar capacidad analítica y crítica con respecto a la realidad en la que esté inserto y a los distintos medios y niveles de comunicación en los que opere. Estará en condiciones de afrontar con solvencia y corrección los cambios que a nivel técnico e instrumental se produzcan, en función de una innovación tecnológica constante.

- ◆ Habrá adquirido también la capacitación técnica adecuada para generar, planificar y articular procesos de comunicación en cualquiera de los niveles medios e instituciones en que ésta pueda producirse. Son ellos: medios de comunicación masiva (televisión, radio, gráfica), medios no masivos y alternativos, empresas, organismos públicos e instituciones sin fines de lucro, públicos, internos y externos.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos

///...32.-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y L. M. P. y L. M. P. Continentales, son y serán Argentinos"



1054

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...III/32.-

- ◆ Habrá desarrollado una actitud creativa y de actualización en cuanto a aspectos teóricos, metodológicos y técnicos que le inducirán a la permanente búsqueda y acceso a nuevas tecnologías.
- ◆ Su trabajo estará orientado a facilitar todo proceso de comunicación, desde una perspectiva ética, responsable y solidaria con los reales intereses de la comunidad

**ESTRUCTURA Y REGIMEN DE CORRELATIVIDADES DEL PLAN
TECNICATURA SUPERIOR EN PERIODISMO Y COMUNICACIÓN SOCIAL**

CODIGO	ASIGNATURA	CORRELATIVIDAD
--------	------------	----------------

AÑO 1º

Cuatrimestre Primero

1	Comunicación Social	S/C
2	Seminario y taller de Lenguaje y Producción Gráfica	S/C
3	Seminario Taller de Lenguaje y Producción Radial	S/C
4	Sicología y Comunicación	S/C
5	Inglés (anual)	S/C

Cuatrimestre Segundo

6	Sociología y Comunicación	1
7	Taller de Lenguaje y Producción Gráficaa II	2
8	Seminario y Taller de Lenguaje y Producción Televisiva	S/C
9	Seminario y Taller de Comunicación Organizacional	1

T.F.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

III...33.-

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos
M.E.



Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación

...III/33.-

AÑO 2º

Cuatrimestre Tercero

10	Comunicación Social II	1 - 4
11	Seminario y Taller de Semiótica	1 - 4
12	Taller de Informática Básica Aplicada	S/C
13	Taller de Producción y Realización Radial	3
14	Inglés II (anual)	5

Cuatrimestre Cuarto

15	Locución	13
16	Economía y Comunicación	6 - 16
17	Taller de Producción y Realización Televisiva II	8
18	Taller de Lenguaje y Producción Gráfica III	7

AÑO 3

Cuatrimestre Quinto

19	Política y Comunicación	16
20	Seminario y Taller de Comunicación Publicitaria	10 - 11
21	Planificación de la Comunicación	9 - 10
22	Diseño Gráfico	18
23	Inglés III (anual)	14

Cuatrimestre Sexto

24	Producción y Realización Radial III	15
25	Producción y Realización Televisiva III	17
26	Seminario y Taller de Expresión Multimedia	11 - 12 - 17 - 18 - 20 - 22
27	Derecho y Ética de la Información	19
28	Trabajo Final	1 al 27

T. E.
H
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

III...34.-

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Hielos Continentales, son y serán Argentinos



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico-Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

...III/34.-

ANALISTA EN COMERCIO INTERNACIONAL

1. Fundamentos para la creación de la carrera

La zona sur de la República Argentina necesita en forma imperiosa fortalecer el proceso de capacitación de su población para favorecer el aumento de alternativas laborales y las mejoras de las existentes. Esto evitaría por un lado la emigración de la gente hacia polos más poblados y por el otro el mayor estándar de vida de quienes deciden quedarse y apostar al sur argentino.

El sur de nuestro país no es rico en ofertas de capacitación formal de corto alcance, conocida como carreras cortas. Estas carreras cortas resultan de hecho una verdadera respuesta a lo planteado anteriormente teniendo además la ventaja de preparar al educando para posibles opciones universitarias posteriores.

Las organizaciones privadas, y mixtas, requieren en forma creciente desarrollar el área del comercio internacional como una alternativa válida para su expansión ante lo reducido del mercado local, sea por razones demográficas como económicas,

La globalización ofrece oportunidades que antes estaban vedadas para una gran parte de las organizaciones argentinas. El Mercosur también plantea las propias.

Las empresa que aspiren a ese desarrollo necesitan de gente capacitada en ésta especialidad para tener un desempeño acorde a los tiempos del intercambio y de la mundialización.

La espontánea tendencia a la división del trabajo internacional coadyuva a la necesidad de dicho desarrollo con apoyo de especialistas.

En este marco proponemos la creación de una carrera corta de dos años y medio de duración cuyos egresados podrán desempeñarse para la organización, asesoramiento, operación y control de las actividades propias del comercio internacional.

2. Nivel y denominación de la carrera

El nivel de la carrera es terciario no universitario.

La carrera se denomina Analista de Comercio Internacional

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

III...35.-

SANDRA M. SEGURA

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Archipiélagos continentales, son y serán Argentinos"

M.E.



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...III/35.-

1054

3. Objetivos de la carrera

Brindar una formación superior no universitaria con prevalencia de valores éticos y de respeto al prójimo, con conocimientos teórico-prácticos básicos y especializados que le permitan al egresado organizar, llevar a cabo y seguir todo tipo de operaciones propias del comercio internacional, brindando servicio a las organizaciones desde la estructura de la misma o desde la asesoría.

4. Duración de la carrera

La duración de la carrera de Analista de Comercio Internacional es de dos años y medio.

5. Requisitos de ingreso

Para cursar la carrera de Analista de Comercio Internacional el candidato deberá tener los estudios de nivel medio aprobados.

6. Título a otorgar

El título a otorgar se denomina Analista de Comercio Internacional.

7. Perfil del egresado

La carrera prevé formar un egresado que en general:

- Analice la realidad
- Proponga soluciones creativas para esa realidad
- Se inserte con eficiencia en el mercado laboral
- Esté capacitado para continuar estudios universitarios
- Se adapte al trabajo en grupos interdisciplinarios
- Responda con flexibilidad a los cambios que se generan
- Use los recursos existentes en la empresa y los potencie.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Pielos Continentales, son y serán Argentinos"

III...36.-



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

...III36.-

- Desarrolle nuevos emprendimientos
- Propicie el desarrollo de actitudes éticas en el ejercicio de la actividad empresarial.

Y en particular, que esté muy bien capacitado para el asesoramiento al nivel gerencial en lo referente al comercio internacional incluyendo la participación en los estudios de mercado internacionales, sus modalidades de comercialización, como así también a los mecanismos y leyes que regulan el comercio internacional.

- Responda con flexibilidad a los cambios que se generan
- Use los recursos existentes en la empresa y los potencie.

- Desarrolle nuevos emprendimientos
- Propicie el desarrollo de actitudes éticas en el ejercicio de la actividad empresarial.

Y en particular, que esté muy bien capacitado para el diseño, realización y coordinación de actividades necesarias para la correcta definición y logro de una adecuada imagen institucional coadyuvando al logro de objetivos institucionales.

8. Alcances y competencias del título

El Técnico Superior en Relaciones Públicas y Ceremonial es un profesional capacitado para desarrollar en organizaciones privadas, públicas o mixtas, con o sin fines de lucro, industriales, comerciales o de servicios, actividades en diferentes áreas y niveles resolviendo problemas de comunicación institucional y de optimización de las relaciones intra e interinstitucionales.

9. Distribución de materias por área del conocimiento

- Área Administración:
- Análisis de Mercado
- Calidad
- Canales de Distribución
- Comercialización
- Comercio Exterior I
- Comercio Exterior II
- Desarrollo de Productos

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos

III...37.-



105

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

...III/37.-

- Investigación de Mercado Internacional
- Marketing de Servicios
- Marketing internacional I
- Marketing internacional II
- Organización Interna para el Comercio Internacional
- Principios de Administración
- Publicidad y Promoción
- Técnicas de Exportación e Importación

> Área Estadístico Matemática

- Estadística

> Área Ético Jurídica

- Derecho Civil y Comercial
- Ética en los Negocios
- Régimen Aduanero

> Área Ciencias Sociales

- Geografía Universal

> Área Idiomas

- Inglés I
- Inglés II
- Portugués I
- Portugués II

> Área informática:

- Recursos Informáticos

> Integración:

- Trabajo final

T.F.
II
R
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

III...38.-



1054

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación
...///38.-

10. Estructura del plan, régimen de correlatividades y carga horaria del plan.

Semes	Código	Materia	Correlativ	Hs. Pres.	Hs.
Primero	CI 01	Principios de Administración	S/C	4	8
	CI 02	Etica en los Negocios	S/C	4	8
	CI 03	Derecho Civil y Comercial	S/C	4	8
	CI 04	Recursos Infomáticos	S/C	4	8
	CI 05	Inglés I	S/C	4	8
Segundo	CI 06	Calidad	1	4	8
	CI 07	Ccomercialización	2 - 3	4	8
	CI 08	Marketing de Servicios	1	4	8
	CI 09	Desarrollo de Productos	1	4	8
	CI 10	Inglés II	5	4	8
Tercero	CI 11	Publicidad y Promoción	6 - 7	4	8
	CI 12	Canales de Distribución	6 - 7	4	8
	CI 13	Estadística	6 - 7	4	8
	CI 14	Marketing Internacional I	2 - 9	4	8
	CI 15	Portugués I	-	4	8
Cuarto	CI 16	Comercio Exterior I	12 - 14	4	8
	CI 17	Régimen Aduanero	14	4	8
	CI 18	Análisis de Mercado	7 - 8 - 14	4	8
	CI 19	Organización Interna para el Comercio Internacional	1 - 7	4	8
	CI 20	Portugués II	15	4	8
Quinto	CI 21	Comercio Exterior II	16	4	
	CI 22	Investigación de Mercado Internacional	18	4	
	CI 23	Técnicas de Exportación e Importación	3 - 19	4	
	CI 24	Marketing Internacional II	14	4	
	CI 25	Geografía Universal	-	4	
	CI 26	Trabajo Final	Todas	220	220
			TOTAL	1820	3420

Para la carga horaria se contemplan treinta y dos (32) semanas de actividad anuales.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SEGHA

Jefe Div. Archivos

M.E.

///...39.-

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Hielos Continentales, son y serán Argentinos



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...///39.-

11. Contenidos mínimos

A partir de ahora se describen los objetivos generales y los contenidos mínimos de cada asignatura.

CI 01 - PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN

Objetivo general:

Que el alumno se introduzca en la problemática de la administración general y de las organizaciones, que comprenda las teorías que fundamentan aplicaciones de gestión moderna y que interprete el fenómeno organizacional.

Contenidos mínimos:

- Las organizaciones y su problemática
- La administración de las organizaciones. Planeamiento, organización, dirección y control
- La gestión comercial, de producción y de personal

CI 02 - ETICA EN LOS NEGOCIOS

Objetivo general:

Que el alumno desarrolle actitudes críticas referente a los límites éticos de la actividad empresaria.

Contenidos mínimos:

- Ética. Concepto.
- Las personas y sus actos.
- Las organizaciones y sus actos
- Fundamentación filosófica.

CI 03 - DERECHO CIVIL Y COMERCIAL

objetivo general:

Que el alumno conozca los principios generales e instituciones fundamentales del Derecho Civil, reconozca los componentes esenciales de los contratos civiles y

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

///...40.-



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación

...///40.-

conozca e interprete los principios generales del Derecho Comercial.

Contenidos mínimos:

- Nociones fundamentales del derecho civil
- Contratos civiles
- Evolución del Derecho comercial
- Acto de comercio, comerciantes, auxiliares de comercio
- Contratos comerciales
- Títulos y valores utilizados en la gestión comercial

CI 04 - RECURSOS INFORMÁTICOS

Objetivo general:

Reconozca la PC como herramienta de trabajo y adquiera conocimientos en uso de la PC y el aprovechamiento de algunos utilitarios.

Contenidos mínimos:

- La PC y su uso
- Sistemas operativos
- Procesador de texto
- Planilla de cálculo
- Base de datos. Conceptos fundamentales
- Rudimentos de Internet

CI 05 - INGLÉS I

Objetivo general

Incorporar los conocimientos básicos de la gramática simple y que conozca el vocabulario técnico de la especialidad para poder comprender textos sencillos.

Contenidos mínimos:

- Verbos auxiliares
- Singular y plural
- Adjetivos

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

///...41.-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y las Hielos Continentales, son y serán Argentinas"



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...III/41.-

- Pronombres
- Tiempos verbales: presente y presente continuo
- Vocabulario técnico

CI 06 - CALIDAD

Objetivo general:

Que el alumno internalice los conceptos fundamentales de una gestión de calidad.

Contenidos mínimos:

- Calidad, control de calidad, gestión de calidad.
- Cliente-proveedor. Cliente interno y cliente externo.
- Normas ISSO.

CI 07 - COMERCIALIZACIÓN

Objetivo general:

Que el alumno conozca los objetivos y alcances de la función comercial y en particular las subfunciones y formas de abordarlas. -

Contenidos mínimos:

- Comercialización. Objetivos y alcances.
- Relaciones con otras funciones de la empresa.
- Planeamiento comercial.
- Producto, precio, promoción y plaza.

CI 08 - MARKETING DE SERVICIOS

Objetivo general:

Que el alumno conozca los objetivos y alcances del marketing de servicios y las formas de abordarlo.

1. F.
II
4
6

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SEGMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

III...42.-



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...///42.-

Contenidos mínimos:

- Marketing de servicios. Objetivos y alcances.
- Planeamiento.
- Producto, precio, promoción y plaza para servicios.

CI 09 - DESARROLLO DE PRODUCTOS

Objetivo General:

Que el alumno identifique el accionar necesario en cada etapa del ciclo de vida del producto y que conozca el proceso y condiciones de aplicación para el desarrollo de productos.

Contenidos mínimos

- Innovaciones. Riesgo
- desarrollo de productos. Estrategias.
- Calidad
- Lanzamiento.

CI 10 - INGLÉS II

Objetivo general:

Profundizar los conocimientos de la gramática elemental y adquirir el nivel de comprensión necesario para entender el lenguaje laboral sobre temas afines a su especialidad, sabiendo utilizarlo para escribir.

Contenidos mínimos:

- Principales verbos irregulares
- Frases verbales
- Oraciones condicionales
- Voz pasiva
- Cartas comunes

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.

///...43.-



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...///43.-

CI 11 - PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN

Objetivo general:

Que el alumno conozca cómo se analizan las campañas publicitarias, cuales son los criterios para la selección de medios y la identificación de la audiencia objetivo.

Contenidos mínimos:

- Audiencia meta. Respuesta buscada.
- Mensaje
- Medios
- Objetivos
- Presupuesto
- Publicidad/Promoción

CI 12 - CANALES DE DISTRIBUCIÓN

Objetivo general:

Que el alumno conozca las alternativas de distribución y los criterios para la selección de canales.

Contenidos mínimos:

- Canales de distribución. Naturaleza. Funciones.
- Tipos de canales.
- Organización planificación y administración de canales.

CI 13-ESTADÍSTICA

Objetivo general:

Que el alumno sea capaz de construir y/o interpretar correctamente tablas, cuadros y gráficos con información estadística y que sepa utilizar la estadística para apoyarse a efectos de la toma de decisiones.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

///...44.-

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Pelos Continentales, son y serán Argentinos"



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
.../1144.-

Contenidos mínimos:

- Estadística descriptiva
- Estadística inferencial

CI 14 - MARKETING INTERNACIONAL I

Objetivo general.

Identificar y analizar herramientas necesarias para el planeamiento, ejecución y control de estrategias comerciales en el marco del comercio internacional.

Contenidos mínimos:

- Conceptos fundamentales
- Diferencias con el marketing doméstico
- Variables controlables e incontrolables
- Producto
- Precio

CI 15-PORTUGUÉS I

Objetivo general:

Adquirir los conocimientos básicos de gramática e incorporar el vocabulario técnico de la especialidad que le permita comprender textos sencillos.

Contenidos mínimos:

- Artículos. Preposiciones. Conjunciones.
- Adjetivos. Pronombres y adverbios.
- Tiempos verbales. Singular y plural.
- Vocabulario comercial.
- Lectura de diarios y revistas brasileras
- Redacción de cartas

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

///...45.-

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Hielos Continentales, son y serán Argentinos*



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...III45.-

CI 16 - COMERCIO EXTERIOR I

Objetivo general:

Analizar la evolución del, comercio exterior argentino en sus aspectos más relevantes y conocer las fuentes de información necesarias para el comercio internacional.

Contenidos mínimos:

- Comercio exterior. Fundamentos y significado
- Comercio exterior argentino
- Origen de la información necesaria
- Tipos de información
- Servicios de información

CI 17 - RÉGIMEN ADUANERO

Objetivo general:

Analizar el marco legal y normativo procedimental aduaneros vigente, necesarios para las operaciones impor/expor

Contenidos mínimos:

- Leyes normativas
- Nomenclaturas
- Los despachantes de aduana
- Documentación de impor/expor

CI 18 - ANÁLISIS DE MERCADO

Objetivo general:

Que el alumno internalice los aspectos fundamentales de la aplicación de cada tipo de investigación y de cada etapa del proceso de investigación.

T.F.
II
E
A

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos

III...46.-



1054

Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina

Ministerio de Educación
...III46.-

Contenidos mínimos:

- Marketing e investigación de mercado.
- Proceso de investigación
- Tipos de investigación
- Medición

CI 19 - ORGANIZACIÓN INTERNA PARA EL COMERCIO INTERNACIONAL

Objetivo general:

Interpretar la importancia de la organización y estructura que debe tener la comercialización internacional en el marco de la organización y estructura general de la empresa.

Contenidos mínimos:

- Desarrollo organizacional internacional
- Modelos de organización y su funcionamiento
- Sistemas directos e indirectos
- Unión transitoria de empresas
- Marco legal argentino

CI 20 - PORTUGUÉS II

Objetivo general:

Profundizar los conocimientos básicos de gramática y la incorporación del vocabulario técnico de la especialidad que le permita comprender textos sencillos.

Contenidos mínimos:

- Aplicaciones de los contenidos de Portugués I a situaciones propias de la especialidad a adquirir con la carrera.

CI 21 - COMERCIO EXTERIOR II

Objetivo general:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SESMA
Jefe Div Archivos
M.E.

III...47.-

"Las Islas Malvinas, Georgias y Sandwich del Sur, y Los Fieles Continentales, son y serán Argentinos"



*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
...III47.-

Analizar el aprovechamiento posible de los procesos de cooperación e integración económica.

Contenidos mínimos:

- Cooperación e integración económica
- Convenios bilaterales y multilaterales
- Acuerdos regionales. Organismos

CI 22 - INVESTIGACIÓN DE MERCADO INTERNACIONAL

Objetivo general:

analizar el rol de la investigación de mercado internacional en los negocios internacionales e identificar las herramientas necesarias para llevarla adelante.

Contenidos mínimos:

- Necesidad de la investigación de mercados en el comercio internacional
- Uso de herramientas específicas
- Ordenamiento de los datos y su interpretación

CI 23 - TÉCNICAS DE EXPORTACIÓN E IMPORTACIÓN

Objetivo general:

Identificar estímulos y frenos cambiarios, crediticios, impositivos y afines para las operaciones de impor/expor

Contenidos mínimos:

- Mecanismos de estímulo o freno para las operaciones de comercio exterior

CI 24 - MARKETING INTERNACIONAL II

Objetivo general:

Identificar y analizar herramientas necesarias para el planeamiento, ejecución y control de estrategias comerciales en el marco del comercio internacional.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

SANDRA M. SERRA
Jefe Div. Archivos

III...48.-



1054

*Provincia de Tierra del Fuego
Antártida e Islas del Atlántico Sur
República Argentina*

Ministerio de Educación
.../1148.-

Contenidos mínimos:

- Distribución
- Promoción
- Planeamiento comercial

CI 25 - GEOGRAFÍA UNIVERSAL

Objetivo general:

Analizar el contexto geográfico y político desde la óptica de la generación de oportunidades y restricciones en el comercio internacional.

Contenidos mínimos:

- La dinámica de las relaciones internacionales
- Aspectos monetarios internacionales
- Las transformaciones
- La globalización

CI 26-TRABAJO FINAL


Objetivo general:

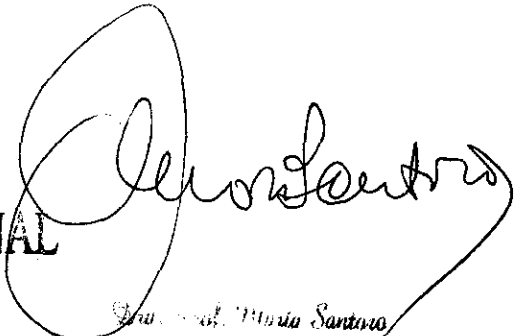
Que el alumno realice una aplicación integrando todos los conocimientos y habilidades adquiridos en la carrera.

Contenidos mínimos:

Trabajo de aplicación en una empresa del medio de residencia del alumno que integre en la profundidad adecuada al cursado, todas las áreas del conocimiento abordadas en la carrera.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


SANDRA M. SESMA
Jefe Div. Archivos
M.E.


Dra. María Santoro
MINISTRO DE EDUCACION