

CURSO PARA FORMACIÓN DE TÉCNICO EN	Administración de empresa (1)			Administración pública (2)		
	Res. CONET N° 2072/67 Y 942/68 Res. SECE N° 343/68 Y 1067/68			Res. CONET N° 335/69		
	1º	2º	3º	1º	2º	3º
	Contabilidad I	5	—	—	—	—
Contabilidad II	—	5	—	—	—	—
Contabilidad general	—	—	—	3	—	—
Costos	—	—	3	—	—	—
Derecho comercial y administrativo	—	3	—	—	—	—
Derecho social	—	—	2	—	—	—
Dirección empresaria	3	—	—	—	—	—
Dirección y administración de personal	—	—	3	—	—	4
Elementos de Derecho I	—	—	—	3	—	—
Elementos de Derecho II	—	—	—	—	3	—
Elementos de economía	—	2	—	—	2	—
Estructura y dinámica de la Administración pública	—	—	—	—	3	—
Estudio de productos I	4	—	—	—	—	—
Estudio de productos II	—	4	—	—	—	—
Finanzas públicas	—	—	—	—	—	4
Formación de personal	—	—	—	—	—	4
Geografía argentina	2	—	—	3	—	—
Geografía económica argentina	—	2	—	—	3	—
Historia de la cultura universal	—	—	—	—	—	3
Historia de la cultura y las instituciones argentinas	—	2	—	—	2	—
Historia de la industria y el comercio	2	—	—	—	—	—
Inglés	3	3	—	3	3	—
Interpretación de balances	—	—	2	—	—	—
Investigación del mercado	—	—	2	—	—	—
Literatura	3	—	—	3	—	—
Matemática	3	—	—	4	—	—
Matemática técnica	—	3	—	—	3	—
Organización de la producción I	—	3	—	—	—	—
Organización de la producción II	—	—	4	—	—	—
Principios del derecho usual	2	—	—	—	—	—
Psicología general	2	—	—	2	—	—
Psicología industrial	—	2	—	—	—	—
Psicología laboral	—	—	—	—	2	—
Sistema de computación de datos	—	—	—	—	—	4
Técnica bancaria y seguros	—	—	3	—	—	—
Técnica de la comercialización	—	—	4	—	—	—
Técnica del trabajo administrativo I	—	—	—	—	4	—
Técnica del trabajo administrativo II	—	—	—	—	—	4
Teoría e historia de la Administración Pública	—	—	—	4	—	—
Teoría y técnica impositiva	—	—	3	—	—	2
Subtotal	29	29	26	25	25	25
Actividades especiales	7	7	10	—	—	—
Total	36	36	36	25	25	25

Título de egreso: (1) TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESA.

Título de egreso: (2) TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.